

HIŠNI RED VELIKE DVORANE

I.

Splošne določbe

- Hišni red se sprejme z namenom zagotovitve osebne varnosti ljudi in premoženja ter javnega reda in miru na območju Zavoda za šport Ajdovščina.
- Vsi uporabniki so dolžni spoštovati hišni red in pravila uporabe objekta.
- Zavod za šport Ajdovščina ne odgovarja za škodo, ki bi nastala zaradi odtujitve predmetov ali stvari uporabnikov v prostorih objektov ali na pripadajočih površinah.
- Uporaba prostora, naprav ali površin je na lastno odgovornost uporabnika.

II.

Pogoji uporabe

- Veliko dvorano lahko uporabniki koristijo izključno po predhodno sklenjeni pogodbi z upravljavcem športne infrastrukture Zavodom za šport Ajdovščina.
- Vstop v dvorano je dovoljen le organiziranim skupinam, ki jih vodi strokovno izobražen ali strokovno usposobljen delavec na področju športa. Določilo strokovne usposobljenosti ali izobrazbe ne velja za organizirane skupine odraslih, ki se ukvarjajo s športno rekreacijo ali športom starejših.
- Vstop v dvorano je mogoč največ 5 min pred začetkom vadbene enote.
- Uporabnik/predstavniki skupine svojo prisotnost v dvorani potrdi s podpisom na recepciji Zavoda za šport Ajdovščina.
- Odpovedi uporabe prostora so opredeljene v pogodbenih določilih med uporabnikom ter upravljavcem-Zavodom za šport Ajdovščina.
- Vstop v športni objekt in njegove prostore brez predhodnega dogovora z upraviteljem je strogo prepovedan.
- Vstop v vadbene prostore je dovoljen v ustrezni športni opremi (čistih športnih copatih)
- Vstop živalim je prepovedan.
- Prepovedan je vstop osebam pod vplivom alkohola ali drog ter osebam, ki ne spoštujejo hišnega reda.

1. Ostale prepovedi:

- Kajenje.
- Točenje in uživanje alkoholnih pijač in mamil.
- Prinašanje hrane in pijače (z izjemo vode).

- Prinašanje steklenic, steklenih predmetov, orožja, pirotehničnih sredstev ter drugih sredstev in predmetov, ki bi utegnili povzročiti škodo oziroma ogroziti ljudi ali njihovo premoženje.
- Metanje predmetov med gledalce in nastopajoče.
- Nadlegovanje, nasilno ali neprimerno obnašanje.
- Nameščanje kakršnekoli opreme ali predmetov brez predhodnega dogovora z upraviteljem.
- Parkiranje vozil ali odlaganje predmetov pred vhodi oz. izhodi v objekt.
- Vsako dejanje, ki ga lahko upravljavec oceni kot neprimerno in predstavlja tveganje za življenje, zdravje ali lastnino.

III.

Upravljanje z opremo in vzdrževanje reda

- Prepovedano je poškodovati opremo, premoženje in inventar.
- Uporabniki prostorov materialno odgovarjajo za stanje opreme in naprav v času uporabe v tem prostoru. Uporabnik je dolžan povrniti ali odpraviti povzročeno škodo.
- Uporabniki so dolžni obvestiti upravitelja o vseh nepravilnostih in poškodbah, ki so nastale pred ali med vadbo. Stroške za škode, ki so bile ugotovljene po končani vadbi, nosijo uporabniki.
- Premeščanje opreme, orodij iz posameznega prostora, dovažanje in nameščanje težjih predmetov je dovoljeno le po predhodnem dogovoru z upraviteljem.
- Vodja skupine je zadolžen za pregledovanje opreme vadečih in ne sme dovoliti vstopa v vadbene prostore, če dvomi o čistoči ter primernosti športne opreme.
- Vstop v garderobe poteka pod vodstvom vodje skupine.
- Po končani vadbi mora uradni predstavnik skupine pregledati garderobo ter poskrbeti, da jo udeleženci zapustijo čisto in nepoškodovano.
- Skupina mora zapustiti garderobe po največ 20 minutah od končane vadbe, ki je določena v predhodno dogovorjenim urniku. V nasprotnem primeru se zaračuna dodatna ura uporabe garderobe.

IV.

Prireditve/tekmovanja

- Vsaka prireditve/tekmovanje na območju objekta mora biti predhodno dogovorjena z upraviteljem. Za prireditev je potrebno pridobiti dovoljenje pristojnega organa.
- Število gledalcev v objektu oziroma v dvorani ne sme presegati števila sedežev, dostopnih na tribunah, opredeljenih z uporabnim dovoljenjem ter požarnim redom.
- Predmeti in inštalacije ne smejo zakrivati opozorilnih svetil, izhodov, vhodov in hodnikov.
- Električni kabli morajo biti ustrezno zavarovani v skladu s predpisi, prehod čez njih pa mora biti varen in brez nevarnosti spotikanja.

Po končani prireditvi je potrebno:

- Zagotoviti nemoten in varen odhod nastopajočih in gledalcev.
- Pregledati vse prostore, ki so bili uporabljeni med prireditvijo/tekmovanjem.
- Namestiti predmete in opremo v stanje, kot je bilo pred prireditvijo/tekmovanjem.

Dolžnosti in odgovornosti organizatorja prireditve/tekmovanj:

- V primeru organizacije športnega ali drugega dogodka mora organizator zagotoviti ukrepe skladno z zakonom o organizaciji prireditev.
- Ob podpisu pogodbe mora organizator dogodka/tekmovanja določiti redarje in imenovati odgovorno osebo za celotno prireditev.
- Organizator prireditve/tekmovanja oziroma uporabnik dvorane je odgovoren za zagotovitev redarjev, požarne varnosti, disciplino navijačev in spremstva.
- Organizator prireditve/tekmovanja je dolžan zagotoviti prvo pomoč.
- Na vseh prireditvah/tekmovanjih je organizator odgovoren za javni red in mir, varnost gledalcev in premoženja.
- Organizator je odgovoren za varno uporabo vseh naprav, ki jih uporabljajo med prireditvijo/tekmovanjem.

V.

Kontrola nad izvajanjem hišnega reda

Kontrolo nad izvajanjem hišnega reda opravljajo:

- Upravitelj-zaposleni Zavoda za šport Ajdovščina.
- Redarska ali varnostna služba, odgovorna za nadzor prireditev/tekmovanj, ki ima podpisano pogodbo z organizatorjem dogodka/tekmovanja.
- V času izvajanja športnih dejavnosti redno vzgojno izobraževalnega procesa pa profesorji in ostali pedagoški delavci.

VI.

Ukrepi v primeru kršitev

V primeru neupoštevanja hišnega reda, se do kršitelja izvajajo naslednji ukrepi:

- Prepoved vstopa v prostore in na pripadajoče površine.
- Začasni odvzem predmetov.
- Odstranitev iz prostora ali območja objekta oziroma površin.
- Postopek za ugotavljanje odgovornosti.
- Zahtevek za povračilo povzročene škode in izgube prihodka zaradi storjene škode.

VII.

Končne določbe

Hišni red se objavi na spletni strani Zavoda za šport in je priloga vsem sklenjenim pogodbam. Spremembe in dopolnitve dogovora o hišnem redu se sprejemajo na enak način, kot to velja za njegovo potrditev.

Datum:

21.10.2024



Direktor
Uroš PINTAR, mag.posl.ved

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Uroš Pintar".