

KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

KAZALO:

1. Osnovni podatki o katalogu
2. Splošni podatki o zavodu in informacijah javnega značaja s katerim razpolaga
3. Opis načina dostopa do drugih informacij javnega značaja
4. Stroškovnik, cenik in pogoji za ponovno uporabo informacij javnega značaja
5. Seznam najpogosteje zahtevanih informacij javnega značaja

1. Osnovni podatki o izdajatelju kataloga	
Naziv zavoda:	ZAVOD ZA ŠPORT AJDOVŠČINA Cesta 5. maja 14, 570 Ajdovščina tel. 3644720, 3644722, 051 442 553
Odgovorna uradna oseba:	Uroš Pintar, direktor
Datum prve objave kataloga:	1. januar 2012
Datum zadnje spremembe:	2.november 2022
Katalog je dostopen na spletnem naslovu:	www.zs-ajdovscina.si
Druge oblike kataloga:	Katalog je dostopen v tiskani obliki na sedežu zavoda, Cesta 5. maja 14, 5270 Ajdovščina

2. Splošni podatki o zavodu in informacijah javnega značaja s katerimi razpolaga	
2.a Organigram in podatki o organizaciji zavoda	
Kratek opis delovnega področja zavoda:	Javni zavod Zavod za šport Ajdovščina je ustanovljen za organizacijo in izvajanje naslednjih dejavnosti (Ur.l. RS št. 36/02, Ur.l. RS št. 107/2008, 56/2017): - spremlja in analizira naloge v športu in na področju mladih ter izvaja letne programe; - daje pobude in predloge ustanovitelju za izboljšanje stanja v športu in na področju mladih; - pripravlja strokovna gradiva za ustanovitelja; - sodeluje pri izvajanju programov športne vzgoje otrok in mladine; - nudi strokovno in organizacijsko pomoč drugim izvajalcem letnega

	<p>programa;</p> <ul style="list-style-type: none"> - sodeluje z upravnimi organi, strokovnimi institucijami in skupinami; - načrtuje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev za delo v športu in na področju mladih; - svetuje pri načrtovanju, obnovi, izgradnji in upravljanju športnih objektov in objektov za mladino; - upravlja objekte, ki so mu s pogodbo podeljeni v upravljanje; - sodeluje pri organizaciji in izvajanju drugih športnih in kulturno-športnih dejavnosti ter zabavnih prireditev; - zbira in posreduje podatke za potrebe informatike v športu in na področju mladih; - opravlja druge dejavnosti, ki dopolnjujejo osnovne dejavnosti zavoda.
Seznam notranjih organizacijskih enot	<p>1. Mladinski kulturni center in hotel Ajdovščina Hiša mladih, Cesta IV. Prekomorske 61 a, 5270 Ajdovščina – enota se pripoji 1.1.2009</p> <p>2. Mestni stadion Ajdovščina, Goriška cesta 44, 5270 Ajdovščina – enota se pripoji 1.7.2011</p>
Organigram zavoda	<p>Organi javnega zavoda so svet zavoda, direktor in strokovni svet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Svet zavoda predstavlja organ upravljanja zavoda. Sestavljajo ga predstavniki ustanovitelja, delavcev in uporabnikov: Igor Benko (predsednik), Erik Kalin (podpredsednik), Borut Černigoj, Dejan Hreščak, Franc Ferjančič, Melita Semič. - Direktor – poslovodni organ zavoda – organizira in vodi delo in poslovanje, predstavlja in zastopa zavod, ter odgovarja za zakonitost dela zavoda. Direktor je Uroš Pintar. - Strokovni svet se ukvarja z vprašanji s področja strokovnega dela zavoda. Strokovni svet zavoda sestavljajo: Primož Sulič (predsednik), Primož Sulič (predsednik), Tomaž Bizjak, Andrej Černigoj, Stojan Koren in Marko Cencič.
<p>2.b Kontaktne podatke uradne osebe, pristojne za posredovanje informacij</p>	
Pristojna oseba:	<p>Uroš Pintar, direktor tel. 05/3644720</p> <p>e-mail: info@zs-ajdovscina.si</p>
<p>2.c Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov evropskih skupnosti z delovnega področja organa</p>	
Notranji predpisi	Akt o ustanovitvi

	<p>– Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavoda za šport Ajdovščina – Ur. list RS številka 36/2002 z dne 23.4.2002</p> <p>- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavoda za šport Ajdovščina – Ur. list RS številka 107/2008 z dne 14.11.2008</p> <p>- Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavoda za šport Ajdovščina – Ur. list RS, št. 56/2017 z dne 13.10.2017</p>
Državni predpisi -	<p>Register predpisov RS Uradni list</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zakon o zavodih - Zakon o športu - Nacionalni program športa v RS - Zakon o delovnih razmerjih - Zakon o javnih uslužbencih - Zakon o sistemu plač v javnem sektorju - Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja - Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju - Zakon o javnih naročilih - Zakon o varstvu osebnih podatkov - Zakon o dostopu do informacij javnega značaja - Zakon o javnih financah - Zakon o računovodstvu - Zakon o varnosti in varstvu pri delu - Zakon o varstvu pred utopitvami
Predpisi EU	Na našem področju ni predpisov, ki bi bili regulirani s strani EU
2.d Seznam predlogov predpisov	
Predlogi predpisov	V postopku ni nobenega predloga predpisov.

2.e Seznam strateških in programskih dokumentov po vsebinskih sklopih	
Seznam strateških in programskih dokumentov	<ul style="list-style-type: none"> ● Letni delovni načrti ● Poslovna poročila
2.f Seznam upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov	
Seznam evidenc	Zbirka podatkov za obveščanje o ponudbi zavoda
2.g Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov	
Seznam zbirk	
2.h Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja oziroma seznam posameznih dokumentov	
Seznam vsebinskih sklopov	

3. Opis načina dostopa do drugih informacij javnega značaja

Informacije so dostopne preko spleta, na naslovu: www.zs-ajdovscina.si

Fizično so informacije dostopne na sedežu zavoda, vsak delovni dan, po predhodni najavi pri uradni osebi, pristojni za posredovanje informacij. Informacijo javnega značaja lahko zahteva kdorkoli. Zahtevati jo je mogoče ustno ali na podlagi pisne zahteve, poslana na naslov zavoda.

4. Stroškovnik, cenik in pogoji za ponovno uporabo informacij javnega značaja

Vpogled v zahtevano informacijo javnega značaja je brezplačen. Če nastanejo zaradi posredovanja informacije za zavod (fotokopije, prepisi), jih zavod prosilcu zaračuna na podlagi Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Ur. list RS, št. 76/05).

5. Seznam najpogosteje zahtevanih informacij javnega značaja

Seznam najpogosteje zahtevanih informacij oziroma tematskih sklopov

1. [Splošne kontaktne informacije](#)
2. [Informacije o delovanju zavoda](#)

Projeto:	Sign. znak:
Vredn.:	Priloge:
Šifra zadeve:	

STATISTIČNI URAD REPUBLIKE SLOVENIJE potrjuje,

da je odločba sklep šifra _____
(ustrezno obkroži)

izdan/a dne _____ postal/a

- dokončen/na dne _____

- pravnomočen/na dne _____
(ustrezno označi)

Šifra: _____
(žig) podpis uradne osebe

PREPIS JE ENAK IZVIRNIKU

Dne _____
Podpis uradne osebe:

FOTOKOPIJA JE ENAKA IZVIRNIKU

Dne _____
Podpis uradne osebe: