

KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

1. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU

Naslov: ZAVOD ZA ŠPORT AJDOVŠČINA

Sedež: Cesta 5. maja 14

Pošta: 5270 Ajdovščina

Telefon: (05) 3644720, (05) 3644722

Fax: (05) 3644723

e-pošta: info@zs-ajdovscina.si

Direktor javnega zavoda: Uroš Pintar, mag.posl.ved, odgovorna oseba, ki je katalog sprejela

Datum prve objave kataloga: 1.1.2012

Datum zadnje spremembe kataloga: 6.11.2015

Katalog je dostopen na spletnem naslovu: www.zs-ajdovscina.si, v fizični obliki pa v tajništvu Zavoda

Pravna podlaga: [Zakon o dostopu do informacij javnega značaja](#), [Uredba o posredovanju informacij javnega značaja](#)

2. SPLOŠNI PODATKI O ORGANU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA S KATERIMI RAZPOLAGA

2. Splošni podatki o organu in informacijah javnega značaja, s katerimi razpolaga:

a) organigram: javni zavod Zavod za šport Ajdovščina ima dve notranji organizacijski enoti:

Mladinski center in hotel Ajdovščina, Cesta IV. Prekomorske 61 a, 5270 Ajdovščina

e-pošta: info@mc-hisamladih.si

telefon: (05) 368 9383

fax: (05) 3689384

vodja Matej Likar

Nogometni stadion Ajdovščina, Goriška cesta 44, 5270 Ajdovščina

e-pošta: info@zs-ajdovscina.si

telefon: 082057 330

fax: 08 2057 331

b) kontaktni podatki uradne osebe oziroma oseb, pristojnih za posredovanje informacij javnega značaja:

Pristojna oseba: Uroš Pintar, direktor

Naslov: Cesta 5. maja 14, 5270 Ajdovščina

e-pošta: info@zs.ajdovscina.si

telefon: (05) 3644720

Pristojna oseba: Matej Likar, vodja MC in hotela

e-pošta: info@mc-hisamladih.si

telefon: (05) 368 9383

fax: (05) 3689384

Pristojna oseba: Primož Sulič, vodja športnih programov
e-pošta: primoz.sulic@zs-ajdovscina.si
telefon: (05) 3644721

Pristojna oseba: Branka Vodopivec Kompara, računovodja
e-pošta: zavodi.ajdovscina@siol.net
telefon: (05) 3681575

Pristojna oseba: Tanja Jejčič, pisarniška referentka
e-pošta: info@zs-ajdovscina.si
telefon: (05) 3644722

Delovno področje – zavod za šport

Zavod za šport je javni zavod, ki je ustanovljen za opravljanje športnih objektov, za upravljanje administrativnega, tehničnega, strokovnega, organizacijskega in drugega dela.

Zavod ima naslednje pristojnosti:

- 1 spremljanje in analiziranje nalog v športu ter izvajanje letnih programov,
- 2 dajanje pobud in predlogov ustanovitelju za izboljšanje stanja v športu
- 3 priprava strokovnih gradiv za ustanovitelja
- 4 opravljanje strokovnih, administrativnih in tehničnih nalog za potrebe SZ Ajdovščina
- 5 sodelovanje pri izvajanju programov športne vzgoje otrok in mladine
- 6 sodelovanje pri izvajanju programov športne vzgoje otrok s posebnimi potrebami
- 7 dajanje strokovne in organizacijske pomoči izvajalcem letnega programa
- 8 sodelovanje z upravnimi organi, strokovnimi institucijami in skupinami,
- 9 načrtovanje izobraževanja in usposabljanja strokovnih sodelavcev za delo v športu,
- 10 upravljanje z javnimi športnimi objekti, ki niso izročeni v upravljanje društvom ali krajevnim skupnostim
- 11 sodelovanje pri načrtovanju, obnovi, izgradnji in upravljanju javnih športnih objektov
- 12 organiziranje in izvajanje komercialnih programov na področju športa

Organi javnega zavoda: svet javnega zavoda, direktor javnega zavoda

c. Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov Evropskih skupnosti z delovnega področja javnega zavoda

Zakoni in podzakonski akti – zavod

[Zakon o športu](#)

[Pravilnik o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa na državni ravni](#)

Predpisi lokalne skupnosti -

[Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavoda za šport Ajdovščina](#)

[Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavoda za šport Ajdovščina](#)

Splošni akti Zavoda za šport Ajdovščina

[Statut Zavoda za šport Ajdovščina](#)

[Predpisi EU](#)

d. Seznam predlogov splošnih aktov javnega zavoda

Predlogi splošnih aktov javnega zavoda

e . Seje sveta javnega zavoda

Seje sveta javnega zavoda

f. Seznam strateških in programskih dokumentov po vsebinskih sklopih

Seznam strateških in programskih dokumentov: katalog strateških in programskih dokumentov

g. Seznam vrst upravnih postopkov

Vrste upravnih postopkov, ki jih vodi javni zavod: Odločanje o zahtevi za dostop do informacije javnega značaja

Normativna podlaga: [21. člen Zakona o dostopu do informacij javnega značaja](#)

h. Objave in razpisna dokumentacija v skladu s predpisi, ki urejajo javne razpise/naročila

Javno naročanje po ZJN2: [Portal javnih naročil](#)

Drugi javni razpisi/naročila: povezava

Razpisi delovnih mest: povezava

Druge objave: povezava

i. Seznam evidenc s katerimi organ upravlja

1.

Ime evidence: Evidenca o dejanski zasedenosti delovnih mest

Normativna podlaga: [21. člen Zakona o javnih uslužbencih](#)

Opis in pogoji dostopa do evidence: -

Dostop do evidence: evidenca je dostopna na sedežu javnega zavoda v času uradnih ur

2.

Ime evidence: Evidenca o strukturi javnih uslužbencev po nazivih

Normativna podlaga: [21. člen Zakona o javnih uslužbencih](#)

Opis in pogoji dostopa do evidence: -

Dostop do evidence: evidenca je dostopna na sedežu javnega zavoda v času uradnih ur

j. Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov

Ime informatizirane zbirke:

Kratek opis namena zbirke:

Opis načina pridobivanja podatkov iz zbirke:

Dostop do zbirke:

k. Druge informacije javnega značaja

Novice o delovanju javnega zavoda

3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Informacije javnega značaja v elektronski obliki so prosto dostopne na spletni strani www.zs-ajdovscina.si. Za dostop je potreben internetni brskalnik.

Dostop do informacij javnega značaja v tiskani obliki je možen na upravi ZAVODA ZA ŠPORT AJDOVŠČINA, Cesta 5. maja 14, 5270 Ajdovščina, med rednim delovnim časom.

Način dostopa in stroške posredovanja informacij podrobneje ureja Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij (Ur.l. RS, št. 76/02)

Obvezni podatki, ki jih morajo navesti vlagatelji v zahtevi:

1. navesti je potrebno naziv in naslov javnega zavoda
2. ime, priimek in stalno bivališče vlagatelja oziroma uradni naziv ter poslovni naslov pravne osebe
3. opis informacije, s katero se želi seznaniti
4. način seznaitve z zahtevano informacijo (vpogled ali prepis v zavodu, fotokopija ali izpis, elektronski zapis)

Način vložitve zahteve: pisno po pošti na obrazcu Z-ZDIJZ.

Stroški postopka: po Uredbi o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Ur.l. RS št. 76/2005, 119/2007, 95/2011) ter stroškovniku